

## **GUÍA DE FUNCIONAMIENTO – Tel. Analógico**



## ÍNDICE

---

- 1. Llamada en Espera.**
- 2. Transferir una Llamada.**
- 3. Capturar una Llamada.**
- 4. Desvío de Llamadas.**
- 5. Multiconferencia.**
- 6. No Molestar.**
- 7. Servicio de Cola de Llamadas.**
- 8. Recepcionista Automática.**
- 9. Buzón de Voz.**

## 1. Llamada en Espera

Para poner una llamada en espera marque **R** + **1**.

Para volver otra vez a la llamada marque **\*** + **1**.

## 2. Transferir una Llamada

### Transferencia Directa:

Para pasar una llamada a otro teléfono directamente, pulse **R** + **5** + <núm. extensión/teléfono> a quien quiera transferir la llamada. La llamada se transferirá automáticamente sin que haya comunicación previa entre la persona que recibe la llamada y quien pasa la llamada.

### Transferencia Asistida:

La Transferencia Asistida consiste en pasar una llamada a otra extensión o número de teléfono previa comunicación de la persona que está llamando. Pulse **R** + **1** para poner la llamada entrante en espera. Ahora tiene línea para poder llamar a la extensión o número de teléfono al que quiere transferir la llamada. Una vez establecida la comunicación, marque **R** + **4** para pasar la llamada definitivamente.

## 3. Capturar una llamada

Para capturar una llamada que esta sonando en otra extensión marque **\*** + **5** + **#**.

Si quiere capturar una llamada de una extensión en concreto, marque **\*** + **5** + <núm. extensión> que está sonando.

#### 4. Desvío de Llamadas

##### Desvío de todas sus llamadas:

Marque \* + 2 + <núm. extensión/teléfono> a dónde quiera desviar todas sus llamadas.

Para cancelar el desvío marque \* + 3.

##### Desvío de llamadas cuando este ocupado:

Marque \* + 2 + \* + <núm. extensión/teléfono> a dónde quiera desviar sus llamadas cuando usted esté comunicando.

Para cancelar el desvío marque \* + 0 + 3 + 1.

##### Desvío de llamadas cuando no conteste:

Marque \* + 2 + # + <núm. extensión/teléfono> a dónde quiera desviar sus llamadas cuando no conteste.

Para cancelar el desvío marque \* + 0 + 3 + 2.

##### Buzón de Voz

Puede aplicar cualquiera de los desvíos al Buzón de Voz. Para desviar todas sus llamadas al Buzón de Voz marque \* + 2 seguido del número de su Buzón de Voz. Para desviar las llamadas cuando este ocupado al Buzón de Voz marque \* + 2 + \* seguido del número de su Buzón de Voz. Para desviar las llamadas al Buzón de Voz cuando no conteste marque \* + 2 + # seguido del número de su Buzón de Voz.

**NOTA.** Puedes programar desvíos más avanzados y de forma más sencilla a través de la Web. Para ello consulta el manual de CallPad.

## 5. Multiconferencia

Para establecer una multiconferencia ponga al primer participante en espera **Ⓡ + 1**. Ahora dispone de línea para llamar al segundo participante. Una vez establecida la comunicación, marque **Ⓡ + 8** para iniciar la multiconferencia.

### Añadir un nuevo participante:

Para añadir un nuevo participante en la multiconferencia marque **Ⓡ + 7** para obtener línea. Ahora puede llamar a un nuevo participante que automáticamente entrará en la multiconferencia.

### Expulsar al último participante:

Para echar al último participante que ha entrado en la multiconferencia pulse **Ⓡ + 7 + \***.

## 6. No molestar

Marque **\* + 8** para no ser molestado. Cuando alguien le llame su línea comunicará. Para cancelar esta función marque **\* + 9**.

## 7. Servicio de Cola de Llamadas

Para activar el servicio marque **\* + 0 + 4 + 1**.

Para desactivar el servicio marque **\* + 0 + 4 + 0**.

Para personalizar el servicio marque **\* + 0 + 4 + 4** y siga las instrucciones de la operadora.

## 8. Recepcionista Automática

Si desea activar el servicio “Recepcionista Automática” tiene que desviar las llamadas al ② + ⑤ + ⑤. El servicio ‘Recepcionista Automática’ guiará a la persona que está llamando a través de las extensiones de su compañía. El menú que oirán es el siguiente:

①	Para español
②	Para inglés
①	Si conoce la Extensión de la persona con la que desea hablar
	Marque el número de Extensión y pulse #
②	Si conoce el nombre de la persona con la que desea hablar
	Marque el nombre del interlocutor con el que desea hablar y pulse #
	Para la letra Q pulse ⑦
	Para la letra X pulse ⑨
③	Si desea dejar un mensaje
	Puede grabar su mensaje después de la señal. Para terminar pulse # o cuelgue el teléfono.
④	Para acceder a la lista de empleados
①	para escuchar la lista de empleados de la letra A-Z
②	para escuchar la lista de empleados de la letra Z-A
*	para ir al menú anterior
#	para incluir el número de teléfono directo de la persona
⑩	Para llamar a recepción

**NOTA.** 255 es el número genérico de la Recepcionista Automática. Puede que tenga asignado otro número a su Recepcionista Automática. En el documento ‘Datos Básicos’ encontrará el número que VozTelecom le ha asignado a su Recepcionista Automática.

## 9. Buzón de Voz

Para llamar al buzón de voz marque ② + ⑤ + ① y siga las instrucciones de la operadora.

Aunque la operadora le pida contraseña, por defecto el Buzón de Voz no tiene contraseña asignada. Simplemente pulse # para acceder al Buzón de Voz. La operadora le indicará si tiene mensajes nuevos y a continuación le guiará a través del Buzón indicándole las diferentes opciones:

①	Para acceder a sus mensajes
①	Escuchar mensajes nuevos
②	Escuchar mensajes antiguos
*	Volver al menú principal
②	Para grabar o cambiar su nombre
①	Para su nombre
①	Escuchar nombre extensión
②	Grabar nombre extensión
③	Cambiar el nombre por el número de extensión
*	Volver al menú principal
②	Mensaje saludo
②	Grabar el mensaje de saludo
*	Volver al menú principal
③	Para cambiar su contraseña

**NOTA.** 250 es el número genérico del Buzón de Voz. Puede que tenga asignado otro número a su Buzón de Voz. En el documento 'Datos Básicos' encontrará el número que VozTelecom le ha asignado a su Buzón de Voz.