



## GUÍA RÁPIDA DE FUNCIONAMIENTO

---

## **ÍNDICE**

---

- 1. Principales botones.**
- 2. Cómo realizar una llamada.**
- 3. El Altavoz.**
- 4. Cómo poner una llamada en espera.**
- 5. Cómo transferir una llamada.**
- 6. Cómo capturar una llamada.**
- 7. Cómo desviar todas las llamadas.**
- 8. Cómo establecer una multiconferencia.**
- 9. Cómo ajustar el volumen.**
- 10. Cómo escuchar los mensajes de buzón de voz.**
- 11. Recepcionista Automática**
- 12. Servicio de Cola de Llamadas**

## 1. Principales botones



## 2. Cómo realizar una llamada

### OPCIÓN 1



1- Descuelgue el auricular.

2- Marque el número de teléfono u extensión a la cual desea llamar.

## 2. Cómo iniciar una llamada con manos libres

OPCIÓN 2



- 1- Marque el número de teléfono u extensión a la cual desea llamar.
- 2- Pulse el botón “Dial” para establecer la llamada.
- 3- Pulse el botón “EndCall” para terminar la llamada.

**NOTA.** En el momento de iniciar la conversación telefónica deberá descolgar el auricular para seguir con la llamada. Este modelo de terminal sólo dispone de altavoz.

### 3. El Altavoz

---



- 1- Para activar el altavoz de su terminal pulse el botón “Monitor”. Al disponer de altavoz usted podrá escuchar a su interlocutor.
- 2- Pulse el botón “MonOff” de su terminal y descuelgue el auricular. De este modo podrá seguir con su llamada.

**NOTA.** Esta función es muy útil cuando se está en una cola de llamadas o a la espera de ser atendido.

#### 4. Cómo poner una llamada en espera

---



##### **USANDO EL BOTÓN LLAMADA EN ESPERA “HOLD”:**

- 1- Si tiene más de una llamada en la línea, use el botón “Navigation” para elegir qué llamada quiere poner en espera.
- 2- Pulse el botón “Hold” para poner la llamada en espera.
- 3- Pulse otra vez el botón “Hold” para recuperar la llamada



##### **USANDO EL BOTÓN LLAMADA EN ESPERA, CUANDO ENTRA UNA NUEVA LLAMADA:**

- 1- Use el botón “Navigation” para elegir qué llamada quiere responder.
- 2- Pulse el botón “Answer” para responder la llamada entrante. La primera llamada quedará automáticamente en espera.

## 5. Cómo transferir una llamada

---



1- Para transferir una llamada a otro teléfono, pulse el botón “Trnsfer” de su terminal telefónico. La llamada pasará automáticamente en espera.

2- Marque el número de teléfono u extensión a la cual desea transferir la llamada.

3- Pulse otra vez el botón “Trnsfer” para pasar definitivamente la llamada.

- **TRANSFERENCIA DIRECTA.** Puede pulsar el botón “Trnsfer” una vez la llamada de tono, o

- **TRANSFERENCIA ASISTIDA.** Puede esperar a que el interlocutor responda al teléfono para comunicarle quien le esta llamando. Pulse el botón “Trnsfer” para pasar la llamada.

4- Cuelgue el teléfono para finalizar su participación en la llamada.

**NOTA.** Si la otra persona rechaza la llamada, pulse el botón “hold” para que la llamada le sea devuelta.

## 6. Cómo capturar una llamada

---



Usted puede responder a una llamada que está sonando en otro teléfono desde su terminal telefónico IP.

1- Descuelgue el teléfono.

2- Marque \*+5 seguido del número de teléfono que está sonando. Con ello, habrá capturado la llamada.

**NOTA.** Para capturar cualquier llamada, sino sabe de quién es el teléfono que esta sonando.

Marque \*+5+#.

## 7. Cómo desviar todas las llamadas

---



Puedes programar el desvío de todas tus llamadas desde tu Teléfono IP, de forma que todas tus llamadas serán desviadas al número indicado.

**1-** Pulse el botón “CFwdAll” de su terminal telefónico.

A continuación deberás oír dos pitidos.

**2-** Marque el número de teléfono u extensión a la cual desea desviar todas sus llamadas.

Todas las llamadas entrantes quedaran automáticamente desviadas al número indicado.

**3-** Para cancelar el desvío pulse el botón “CFsdAll”.

**NOTA.** Puedes programar desvíos más avanzados a través de la Web. Para ello consulta el manual de CallPad.

## 8. Cómo establecer una multiconferencia

---



- 1- Para establecer una multiconferencia a través del terminal telefónico, una vez establecida la llamada con el primer participante, pulse el botón “Confrn”. De este modo queda abierta una nueva línea al tiempo que desplaza la llamada actual en modo espera.
- 2- A continuación, marque el número de teléfono del siguiente participante.
- 3- Cuando obtenga comunicación, pulse otra vez el botón “Confrn” para añadir el participante en la multiconferencia.
- 4- Repita los tres primeros pasos para añadir nuevos participantes.

**NOTA.** Pulse el botón “EndCall” para finalizar la multiconferencia. Este servicio también se encuentra disponible desde la Web. Para ello consulte el manual de CallPad.

## 9. Cómo ajustar el volumen

---



### **CÓMO AJUSTAR EL VOLUMEN DEL TIMBRE:**

- 1- Presione el botón "Volume" una vez para escuchar el volumen actual del terminal.
- 2- Presione los botones de volumen "+" o "-" según le convenga para ajustar el volumen del terminal telefónico.

### **CÓMO AJUSTAR EL VOLUMEN DE LA LLAMADA:**

- 1- Descuelgue el teléfono para escuchar el volumen actual del terminal.
- 2- Presione los botones de volumen "+" o "-" según le convenga para ajustar el volumen del terminal telefónico.
- 3- Para guardar el volumen deseado presione el botón "Save".

## 10. Cómo escuchar los mensajes del buzón de voz

---



La luz roja en el auricular de su terminal telefónico le indica que tiene algún mensaje en el buzón de voz.

1- Pulse el botón “Message” de su terminal telefónico y siga las instrucciones de voz para escuchar sus mensajes. Alternativamente, pulsando el botón “Services” también podrá acceder a sus mensajes a través del menú.

**NOTA.** Igualmente, presionando el botón “Message” usted podrá ajustar las características de su buzón de voz.

Aunque la operadora le pida contraseña, por defecto el Buzón de Voz no tiene contraseña asignada. Simplemente pulse # para acceder al Buzón de Voz. La operadora le indicará si tiene mensajes nuevos y a continuación le guiará a través del Buzón indicándole las diferentes opciones:

①	Para acceder a sus mensajes
①	Escuchar mensajes nuevos
②	Escuchar mensajes antiguos
*	Volver al menú principal
②	Para grabar o cambiar su nombre
①	Para su nombre
①	Escuchar nombre extensión
②	Grabar nombre extensión
③	Cambiar el nombre por el número de extensión
*	Volver al menú principal
②	Mensaje saludo
②	Grabar el mensaje de saludo
*	Volver al menú principal
③	Para cambiar su contraseña

**NOTA.** 250 es el número genérico del Buzón de Voz. Puede que tenga asignado otro número a su Buzón de Voz. En el documento 'Datos Básicos' encontrará el número que VozTelecom le ha asignado a su Buzón de Voz.

## 11. Recepcionista Automática

---

Si desea activar el servicio “Recepcionista Automática” tiene que desviar las llamadas al ② + ⑤ + ⑤. El servicio ‘Recepcionista Automática’ guiará a la persona que está llamando a través de las extensiones de su compañía. El menú que oirán es el siguiente:

①	Para español
②	Para inglés
①	Si conoce la Extensión de la persona con la que desea hablar
	Marque el número de Extensión y pulse #
②	Si conoce el nombre de la persona con la que desea hablar
	Marque el nombre del interlocutor con el que desea hablar y pulse #
	Para la letra Q pulse 7
	Para la letra X pulse 9
③	Si desea dejar un mensaje
	Puede grabar su mensaje después de la señal. Para terminar pulse # o cuelgue el teléfono.
④	Para acceder a la lista de empleados
①	para escuchar la lista de empleados de la letra A-Z
②	para escuchar la lista de empleados de la letra Z-A
*	para ir al menú anterior
#	para incluir el número de teléfono directo de la persona
①	Para llamar a recepción

**NOTA.** 255 es el número genérico de la Recepcionista Automática. Puede que tenga asignado otro número a su Recepcionista Automática. En el documento ‘Datos Básicos’ encontrará el número que VozTelecom le ha asignado a su Recepcionista Automática.

## 12. Servicio de Cola de Llamadas

---

Para activar el servicio marque \*+0+4+1.

Para desactivar el servicio marque \*+0+4+0.

Para personalizar el servicio marque \*+0+4+4 y siga las instrucciones de la operadora.