

# GUÍA RÁPIDA DE FUNCIONAMIENTO

---



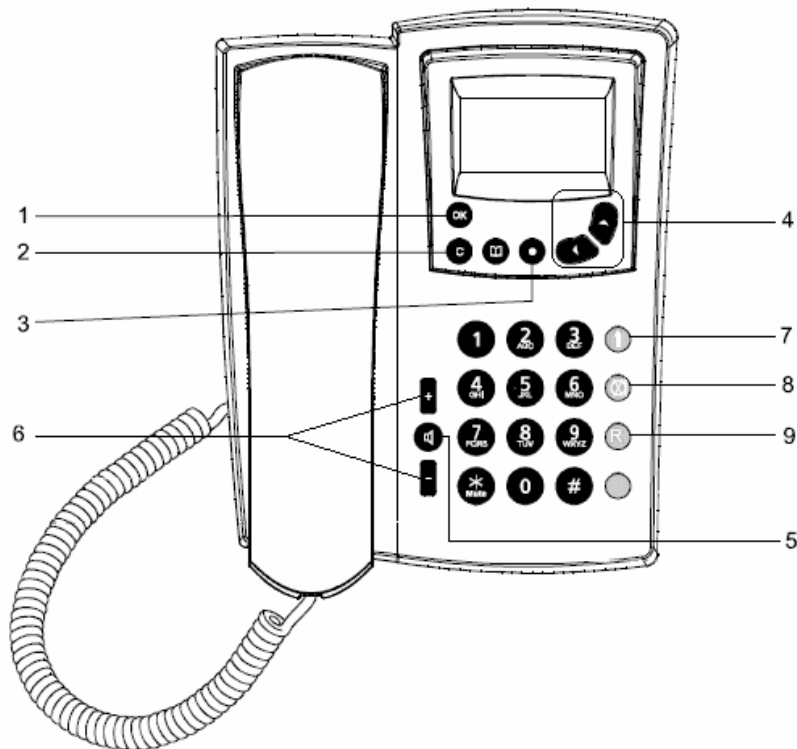
## **ÍNDICE**










---

- 1. Su Teléfono.**
- 2. Los Iconos.**
- 3. Cómo poner una Llamada en Espera.**
- 4. Cómo Transferir una Llamada.**
- 5. Cómo capturar una llamada.**
- 6. Desvío de Llamadas.**
- 7. Multiconferencia.**
- 8. Servicio de Cola de Llamadas.**
- 9. El Buzón de Voz.**
- 10. Recepcionista Automática.**

## 1. Su Teléfono

---



-  **1- TECLA DE CONFIRMACIÓN.** Permite aceptar la opción que aparece en la parte inferior izquierda de la pantalla o la opción seleccionada del Menú.
-  **2- TECLA DE DESHACER.** Elimina la última tecla pulsada.
-  **3- TECLA DE SERVICIO.** Permite acceder a las opciones de gestión de una llamada en curso.
-  **4- TECLAS DE SCROLL.** Permite alternar entre dos o más llamadas, o navegar entre las opciones del menú.
-  **5- MANOS LIBRES.** Activa y desactiva la función manos libres.
-  **6- VOLUMEN LLAMADA.** Ajusta tanto el volumen del timbre, como el volumen de la llamada.
-  **7- TECLA DE REMARCADO.** Permite acceder a los últimos números marcados.
-  **8- TECLA MUTE.** Desactiva el micrófono.
-  **9- TECLA FLASH.** Para acceder a funciones especiales

## 2. Los Iconos

---



Este icono indica que hay mensajes pendientes en el buzón de voz.



Este icono indica que no se reciben llamadas en el teléfono, ya sea porque está activo el servicio “No Molestar”, o porque se ha activado un desvío de todas las llamadas.



Este icono indica que el desvío está activado en caso de no contestar o si está ocupado.



Este icono indica que el servicio “Manos Libre” está activo.




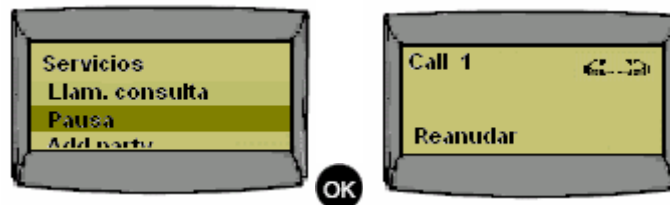
Este icono indica que la función “Mute” está activada (el micrófono está activado).

## 3. Cómo poner una Llamada en Espera

---

1- Marque la tecla **0** para acceder al menú servicios.

2- Mediante las teclas de Scroll  desplácese hasta “Pausa”. A continuación pulse **OK**. La llamada quedará automáticamente en espera.



3- Para volver a la llamada pulse la tecla **OK**.

**NOTA:** Alternativamente, también puede poner una llamada en espera marcando **R + 1**. Para volver otra vez a la llamada marque **\* + 1**.

## 4. Cómo Transferir una Llamada

---

**Ⓡ + Ⓟ + Num. Tel.**

### Transferencia Directa:

Para pasar una llamada a otro teléfono directamente, pulse **Ⓡ + Ⓟ + <número de extensión/teléfono>** a quien quiera transferir la llamada. La llamada se transferirá automáticamente sin que haya comunicación previa entre la persona que recibe la llamada y quien pasa la llamada.

### Transferencia Asistida:

La Transferencia Asistida consiste en pasar una llamada a otra extensión o número de teléfono previa comunicación de la persona que está llamando.



Para ello, debe realizar una nueva llamada a la persona a quien desea transferir la llamada.

Pulse **OK** y a continuación marque el número de teléfono u extensión. Ahora ya puede hablar con la persona a quien desea pasar la llamada.

Pulse **Ⓡ + Ⓞ** para transferir la llamada (su terminal quedará comunicando y se establecerá la comunicación entre las otras 2 llamadas).

Pulse **↶** para recuperar llamada anterior en caso que no desee transferir la llamada.

## 5. Cómo capturar una llamada

---

Para capturar una llamada que esta sonando en otra extensión marque **\* + Ⓟ + #**.

Si quiere capturar una llamada de un número u extensión en concreto marque:

**\* + Ⓟ + <núm. extensión>** que está sonando.

## 6. Desvío de Llamadas

---

### Desvío de todas sus llamadas:

Marque \* + 2 + <núm. extensión/teléfono> a dónde quiera desviar todas sus llamadas. Para cancelar el desvío marque \* + 3.

### Desvío de llamadas cuando este ocupado:

Marque \* + 2 + \* + <núm. extensión/teléfono> a dónde quiera desviar sus llamadas cuando usted esté comunicando. Para cancelar el desvío marque \* + 0 + 3 + 1.

### Desvío de llamadas cuando no conteste:

Marque \* + 2 + # + <núm. extensión/teléfono> a dónde quiera desviar sus llamadas cuando no conteste. Para cancelar el desvío marque \* + 0 + 3 + 2.

### Buzón de Voz


Puede aplicar cualquiera de los desvíos al Buzón de Voz. Para desviar todas sus llamadas al Buzón de Voz marque \* + 2 seguido del número de su Buzón de Voz. Para desviar las llamadas cuando este ocupado al Buzón de Voz marque \* + 2 + \* seguido del número de su Buzón de Voz. Para desviar las llamadas al Buzón de Voz cuando no conteste marque \* + 2 + # seguido del número de su Buzón de Voz.

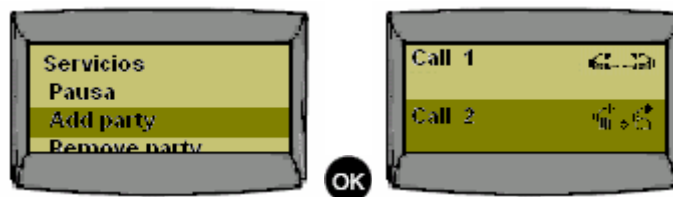
**NOTA.** Puedes programar desvíos más avanzados y de forma más sencilla a través de la Web. Para ello consulta el manual de CallPad.

## 7. Multiconferencia

---

1- Marque la tecla **0** para acceder al menú servicios.

2- Mediante las teclas de Scroll  desplácese hasta "Add Party". A continuación pulse **OK**. La primera llamada quedará automáticamente en espera y usted obtendrá línea para poder llamar al siguiente participante.




3- Una vez obtenga comunicación, la multiconferencia quedará establecida.

**NOTA.** Para añadir más participantes repita los pasos 1 y 2.

### Expulsar al último participante:

1- Marque la tecla **0** para acceder al menú servicios.



2- Mediante las teclas de Scroll  desplácese hasta "Remove Party". A continuación pulse **OK**.

## 8. Servicio de Cola de Llamadas

---

Para activar el servicio marque **\*+0+4+1**.

Para desactivar el servicio marque **\*+0+4+0**.

Para personalizar el servicio marque **\*+0+4+4** y siga las instrucciones de la operadora.

## 9. El Buzón de Voz

Para llamar al buzón de voz marque ② + ⑤ + ① y siga las instrucciones de la operadora.

Aunque la operadora le pida contraseña, por defecto el Buzón de Voz no tiene contraseña asignada. Simplemente pulse # para acceder al Buzón de Voz. La operadora le indicará si tiene mensajes nuevos y a continuación le guiará a través del Buzón indicándole las diferentes opciones:

①	Para acceder a sus mensajes
①	Escuchar mensajes nuevos
②	Escuchar mensajes antiguos
*	Volver al menú principal
②	Para grabar o cambiar su nombre
①	Para su nombre
①	Escuchar nombre extensión
②	Grabar nombre extensión
③	Cambiar el nombre por el número de extensión
*	Volver al menú principal
②	Mensaje saludo
②	Grabar el mensaje de saludo
*	Volver al menú principal
③	Para cambiar su contraseña

**NOTA.** 250 es el número genérico del Buzón de Voz. Puede que tenga asignado otro número a su Buzón de Voz. En el documento 'Datos Básicos' encontrará el número que VozTelecom le ha asignado a su Buzón de Voz.

## 10. Recepcionista Automática

Si desea activar el servicio “Recepcionista Automática” tiene que desviar las llamadas al ② + ⑤ + ⑤. El servicio ‘Recepcionista Automática’ guiará a la persona que está llamando a través de las extensiones de su compañía. El menú que oirán es el siguiente:

①	Para español
②	Para inglés
①	Si conoce la Extensión de la persona con la que desea hablar
	Marque el número de Extensión y pulse #
②	Si conoce el nombre de la persona con la que desea hablar
	Marque el nombre del interlocutor con el que desea hablar y pulse #
	Para la letra Q pulse 7
	Para la letra X pulse 9
③	Si desea dejar un mensaje
	Puede grabar su mensaje después de la señal. Para terminar pulse # o cuelgue el teléfono.
④	Para acceder a la lista de empleados
①	para escuchar la lista de empleados de la letra A-Z
②	para escuchar la lista de empleados de la letra Z-A
*	para ir al menú anterior
#	para incluir el número de teléfono directo de la persona
①	Para llamar a recepción

**NOTA.** 255 es el número genérico de la Recepcionista Automática. Puede que tenga asignado otro número a su Recepcionista Automática. En el documento ‘Datos Básicos’ encontrará el número que VozTelecom le ha asignado a su Recepcionista Automática.